

PRIEKULES FELDŠERU PUNKTA NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka Priekules novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes – Priekules feldšeru punkts (turpmāk – feldšeru punkts) funkcijas, kompetenci, tiesības, darba organizāciju un finansēšanas kārtību.
2. Feldšeru punkts ir pašvaldības izveidota iestāde ambulatorās palīdzības un medicīnas pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem, kuru vada sertificēts ārsta palīgs (feldšeris).
3. Feldšeru punkts savā darbībā ievēro un vadās no Latvijas Republikā un Priekules novada administratīvajā teritorijā spēkā esošo normatīvo aktu normām, Priekules novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumiem, Priekules novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – pašvaldības izpilddirektors) rīkojumiem.
4. Feldšeru punkta juridiskā adrese ir Aizputes iela 5, Priekule, Priekules novads, LV-3434.
5. Šo nolikumu apstiprina, grozījumus tajā izdara un atzīst par spēku zaudējušu dome.

II. FELDŠERU PUNKTA DARBĪBAS MĒRĶIS UN FUNKCIJAS

6. Feldšeru punkta darbības mērķis ir nodrošināt iedzīvotāju veselības aizsardzību un medicīniskās aprūpes pieejamību tuvāk dzīvesvietai.
7. Feldšeru punktam ir noteiktas šādas funkcijas:
 - 7.1. nodrošināt iedzīvotāju primāro un sekundāro veselības aprūpi;
 - 7.2. sniegt konsultācijas un ieteikumus iedzīvotājiem veselības aprūpes jomā;
 - 7.3. dokumentēt un analizēt feldšeru punkta praktisko un saimniecisko darbību.

III. FELDŠERA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

8. Feldšera tiesības:
 - 8.1. vadīt un organizēt feldšeru punkta darbu;
 - 8.2. noteikt feldšeru punkta darbinieku kompetenci un atbildību;
 - 8.3. rīkoties ar feldšeru punkta finanšu līdzekļiem domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 8.4. pārstāvēt iestādi valsts un pašvaldību institūcijās, tiesās, attiecībās ar citām iestādēm un komersantiem, atbilstoši Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja (turpmāk – domes priekšsēdētājs) pilnvarojumam;
 - 8.5. iesniegt domei priekšlikumus un ierosinājumus par feldšeru punkta darbības uzlabošanu un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanu;
 - 8.6. pieprasīt un saņemt no domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām, feldšeru punkta funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju.
9. Feldšera pienākumi:

- 9.1. nodrošināt pacientu ārstēšanu, atbilstoši kvalifikācijai;
- 9.2. informēt ģimenes ārstus par veiktajām vakcinācijām;
- 9.3. nodrošināt un papildināt neatliekamās palīdzības zāļu daudzumu, saskaņā ar noteikumiem;
- 9.4. dokumentēt veiktās mājas vizītes, slimnieku pieņemšanu, veikt profilaktisko aprūpi un ārstnieciskās procedūras, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 9.5. veikt pacientu aprūpi mājas apstākļos un feldšeru punktā (brūču kopšanu, pārsiešanu, injekcijas u.c. procedūras);
- 9.6. ievērot darba kārtības, darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un higiēnas normatīvo aktu prasības;
- 9.7. izstrādāt feldšeru punkta budžeta projektu;
- 9.8. pārvaldīt feldšeru punkta valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 9.9. nodrošināt dokumentācijas uzglabāšanu un nepieejamību personām, kas nav saistītas ar pacientu aprūpi un ārstēšanu, atbilstoši noteiktajai kārtībai;
- 9.10. nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu;
- 9.11. veikt visas darbības, kuras saistītas ar feldšeru punkta apsaimniekošanu;
- 9.12. izstrādāt un iesniegt domei lēmumu projektus saistībā ar feldšeru punkta darbības jautājumiem;
- 9.13. atbilstoši normatīvajiem aktiem uzkrāt un glabāt feldšeru punkta dokumentus, līdz to nodošanai valsts arhīvā;
- 9.14. pēc domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma, sniegt ziņojumus par feldšeru punkta darbu.

10. Feldšeris atbild:

- 10.1. par iestādes vadīšanu, atbilstoši šim nolikumam;
- 10.2. par pienākumu izpildi, atbilstoši darba līgumam, amata aprakstam un šim Nolikumam;
- 10.3. par veiktajām diagnostiskajām un ārstnieciskajām manipulācijām;
- 10.4. par pieļautajām tehniskajām kļūdām un paviršībām;
- 10.5. par feldšeru punkta materiālo, finansiālo un saimniecisko resursu lietderīgu izmantošanu;
- 10.6. par darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības, higiēnas u.c. normatīvo aktu prasību ievērošanu.

IV. FELDŠERU PUNKTA STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

11. Feldšeru punkta darbu vada feldšeris, kurš ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram. Vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba dome.
12. Feldšera faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.
13. Feldšeru punkta struktūru, amata vienību skaitu apstiprina dome.
14. Feldšeru punkts tiek likvidēts vai reorganizēts ar domes lēmumu.

V. FELDŠERU PUNKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

15. Feldšeru punkts tiek finansēts no pašvaldības budžeta.

16. Feldšeru punktam var būt citi ieņēmumi, kurus veido:
- 16.1. valsts veselības dienestu finansējums;
 - 16.2. maksājumi par veselības aprūpi, kārtībā un apjomos, kādus noteikusi dome;
 - 16.3. fizisko un juridisko personu ziedojumi, dāvinājumi un citi ienākumu avoti.
17. Feldšeru punkta finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic dome un/vai pašvaldības izpilddirektors.
18. Feldšeru punkta manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas feldšeru punkta valdījumā un atbildībā. Feldšeru punkta vajadzībām var tikt nomāta kustamā manta.
19. Feldšeru punkta finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar domes apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmi, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja un pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
20. Feldšeru punkts organizē grāmatvedības uzskaiti, sastāda un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu un bilanci atbilstoši normatīvajos aktos, šajā nolikumā un domes lēmumos noteiktajām prasībām.
21. Feldšeris ir atbildīgs par grāmatvedībā iesniegto dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem, nodrošinot racionālu un lietderīgu finanšu resursu izlietojumu.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

22. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas domes sēdē.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

Vija Jablonska